

KOPIJA

APSTIPRINU

Mēsrāga ostas pārvaldnieks

Jānis Budreika

2017. gada 23. martā



## MĒSRĀGA OSTAS CAURLAIŽU REŽĪMA NOLIKUMS

SASKAŅOTS

Valsts robežsardzes Ventspils pārvaldes  
Kurzemes I kategorijas dienesta  
Mēsrāga I kategorijas nodaļas priekšnieks

 Aleksandrs Limbergs

2017. gada 23. marts

SASKAŅOTS

Valsts ieņēmumu dienesta Muitas pārvaldes  
Kurzemes muitas kontroles punktu daļas vadītājs

 Dainis Pagils

2017. gada 24. marts

SASKAŅOTS

Pārtikas un veterinārā dienesta  
Kontroles punkta „Ventspils osta” priekšiece

 Marika Vīkstrēma

2017. gada 24. marts

## NOLIKUMS PAR CAURLAIŽU REŽĪMU MĒRSRAGA OSTĀ

### 1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Mērsraga ostas (turpmāk tekstā „MO”) slēgtajai teritorijai tiek noteikts caurlaižu režīms, pamatojoties uz Starptautisko konvenciju par cilvēka dzīvības aizsardzību uz jūras (SOLAS) un tās grozījumiem XI-2 nodaļā “Starptautisko kuģu un ostu iekārtu aizsardzības kodeksu” (ISPS Code), Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 31.marta regulu Nr.725/04 „Par kuģu un ostu aizsardzības stiprināšanu”, Eiropas Parlamenta un Padomes 2005.gada 26.oktobra direktīvu Nr.2005/65/EK „Par Ostu aizsardzības pastiprināšanu”, LR likumu „Par ostām”, LR Ministru kabineta 2010.gada 27.jūlija noteikumiem Nr.697 "Robežšķērsošanas vietas režīma noteikumi" un 2015.gada 22.decembra noteikumiem Nr.746 "Noteikumi par kuģu, kuģošanas kompāniju, ostu un ostas iekārtu aizsardzības funkciju sadalījumu, izpildi un uzraudzību", uz Mērsraga ostas Pārvaldes nolikumu un citiem LR likumiem un normatīvajiem aktiem.
2. Caurlaižu režīmu MO nosaka MO pārvalde (turpmāk tekstā – Ostas Pārvalde), saskaņojot to Likuma noteiktajā kārtībā ar kompetentajām iestādēm.
3. Nolikums attiecas uz visiem Mērsraga ostas pārvaldes darbiniekiem, Mērsraga ostas teritorijā esošo uzņēmumu darbiniekiem, apmeklētājiem, kravu un pasažieru pārvadātājiem, pasažieriem, ostas iekārtas apkalpojošiem dienestiem, valsts institūciju darbiniekiem un attiecīgo pašvaldību institūciju darbiniekiem.
4. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek nodrošināta personu, transporta līdzekļu, preču, kravu un citu materiālo vērtību kustība un to kontrole caur MO caurlaides punktiem (turpmāk tekstā “CKP”) CKP-1 Dienvidu krastā un CKP-2 Ziemeļu krastā.
5. Caurlaižu režīma uzraudzību un kontroli, pamatojoties uz šo Nolikumu, nodrošina Mērsraga ostas pārvaldes darbinieki, Valsts robezsardzes un ostas iekārtu apsardzes darbinieki saskaņā ar Apsardzes darbības likumu, darbinieku amata instrukcijām, dienesta instrukcijām un citiem normatīvajiem dokumentiem.
6. Nolikumā ir lietoti šādi termini un saīsinājumi:
  - 6.1. **Mērsraga ostas teritorija** – Latvijas Republikas teritorijas daļa, kas atbilst Ministru kabineta noteiktajām MO robežām;
  - 6.2. **uzņēmums** - zemes nomnieks, stividorkompānija, kas ostas teritorijā veic uzņēmējdarbību;
  - 6.3. **sadarbības partneris** – pakalpojumu sniedzējs, kuģu aģents vai saimnieciskās darbības veicējs MO;
  - 6.4. **preču pavadzīme** - preču pavadzīme–rēķins, čeks, kvīts vai CMR (turpmāk tekstā – Pavadzīme);
  - 6.5. **preču pārvadātājs** – persona, kura MO teritorijā iaved/izved precis;
  - 6.6. **Osta** – zemes un ūdens teritorija, tostarp ISPS kodeksā noteiktā ostas aprīkojuma vienība, kurā notiek jūras un citas aktivitātes - atrodas tādi uzņēmumi un iekārtas, kas ļauj pieņemt kuģus, iekraut tajos un izkraut no tiem preces, uzglabāt preces, pieņemt un nogādāt šīs preces, iekāpt un izkāpt pasažieriem;
  - 6.7. **Ostas iekārta** – vieta, kur notiek kuģu/ostas mijiedarbība, tā ietver tādas zonas kā enkurvietas, piestātnes un pieejas vietas ostai atkarībā no konkrētā gadījuma;

- 6.8. **Ostas iekārtas aizsardzības virsnieks** – persona, kuras uzdevums ir vadīt un koordinēt aizsardzības jautājumus konkrētajā Ostas iekārtā (turpmāk tekstā OIAV);
  - 6.9. **Ostas iekārtas aizsardzības padome** – izveidota personu grupa no uzņēmumu nozaru vadītājiem, kuri ir pilnvaroti pieņemt lēmumus ārkārtas situācijās un ikdienā sniegt palīdzību Ostas iekārtas aizsardzības virsniekam Ostas iekārtas aizsardzības plānā noteikto prasību realizēšanai;
  - 6.10. **Ostas aizsardzības virsnieks** – persona, kuras uzdevums ir atbildēt par ostas aizsardzības plāna izstrādāšanu, ieviešanu un uzturēšanu, koordinēt Ostu iekārtu un kuģu aizsardzības virsnieku darbību ostā - (turpmāk tekstā OAV);
  - 6.11. **robežšķērsošanas vietas slēgtās teritorijas režīms** – kārtība, kas nosaka visu to personu uzskaiti, kuras uzturas robežšķērsošanas vietas slēgtajā teritorijā, kā arī viņu darbības kontroli;
  - 6.12. **aizsardzības incidents** – jebkura darbība vai apstākļi, kas ietekmē ostas aizsardzību;
  - 6.13. **1.aizsardzības līmenis** – aizsardzības līmenis, kurā visu laiku tiek veikti attiecīgie minimālie preventīvie aizsardzības pasākumi (ikdienas darba režīms);
  - 6.14. **2.aizsardzības līmenis** – aizsardzības līmenis, kurā aizsardzības incidenta paaugstinātas iespējamības apstākļos kādu laiku tiek veikti attiecīgie papildu preventīvie aizsardzības pasākumi;
  - 6.15. **3.aizsardzības līmenis** – aizsardzības līmenis, kurā noteiktu laika periodu tiek veikti turpmākie konkrētie preventīvie aizsardzības pasākumi gadījumos, kad aizsardzības incidents ir iespējams vai nenovēršams, lai gan var gadīties, ka konkrēto mērķi noteikt nemaz nav iespējams;
  - 6.16. **Ierobežotas piekļuves zona** – Noteikta teritorija ostā (piestātne, laukums, ēka vai to atsevišķas daļas), kurās, saskaņā ar ISPS Kodeksu, iekļūšana un uzturēšanās ir atļauta tikai ar Ostas vai konkrētās Ostas iekārtas aizsardzības virsnieka atļauju (turpmāk tekstā – IPZ).
  - 6.17. **kompetento iestāžu amatpersonas** – Valsts robežsardzes amatpersonas (turpmāk – robežsargi), Valsts ieņēmumu dienesta muitas amatpersonas (turpmāk – muitas amatpersonas), Pārtikas un veterinārā dienesta amatpersonas, kuras dienesta (darba) pienākumus veic attiecīgajā robežšķērsošanas vietā;
  - 6.18. **uzraudzības personas** – Valsts policijas amatpersonas, ostu apsardzes darbinieki, kā arī ostu drošības dienestu darbinieki, kuri dienesta (darba) pienākumus veic attiecīgajā robežšķērsošanas vietā;
  - 6.19. **kontroles personas** – valsts pārvaldes iestāžu vai valsts kapitālsabiedrības amatpersonas, kuras, ja nepieciešams, ierodas robežšķērsošanas vietā tām noteikto dienesta (darba) pienākumu veikšanai;
  - 6.20. **apkalpojošās personas** – komersants un tā darbinieki, kuģa tauvotāji, kuri darba pienākumus veic attiecīgajā robežšķērsošanas vietā;
  - 6.21. **apmeklētāji** – personas, kurām nepieciešams uzturēties robežšķērsošanas vietā.
7. Personu un jebkuru transporta līdzekļu iekļūšana un izklūšana no ostas teritorijas tiek veikta noteiktos caurlaides punktos 24 stundas diennaktī, pamatojoties uz MO pārvaldes izstrādāta noteikta parauga caurlaidēm un kravas pavaddokumentiem.
  8. MO teritorijā spēkā esošo caurlaižu paraugi, iesaistīto personu un institūciju kontakti, ostas shēma, pastāvīgo caurlaižu pieteikums, maksa par caurlaižu izsniegšanu u.c. pielikumos.
  9. Maksu par caurlaižu izsniegšanu nosaka MO pārvalde (2.pielikums).

## 2. CAURLAIŽU VEIDI, TO DERĪGUMS UN DARBĪBAS ZONAS

10. MO teritorijas apmeklēšanai ir derīgas šādas personu un transporta līdzekļu caurlaides un darbinieku apliecības:
  - 10.1. Ostas Pārvaldes darbinieku apliecības;
  - 10.2. Pastāvīgās personu magnētiskās caurlaides;
  - 10.3. Pastāvīgās transporta caurlaides;
  - 10.4. Vienreizējās personu/transporta caurlaides.
  
11. Pārvaldes darbinieku apliecībām un pastāvīgajām magnētiskajām caurlaidēm ir noteikti šādi derīguma termiņi:
  - 11.1. Pārvaldes darbinieku apliecības – beztermiņa apliecības līdz darba attiecību pārtraukšanai;
  - 11.2. Pastāvīgās personu magnētiskās caurlaides – beztermiņa līdz darba attiecību pārtraukšanai, uz katru kalendāro gadu elektroniski tiek aktivizētas un pagarināts derīguma termiņš;
  - 11.3. Pastāvīgās transporta caurlaides – beztermiņa līdz darba attiecību pārtraukšanai;
  - 11.4. Vienreizējās personu/transporta caurlaides – vienreizējam teritorijas apmeklējumam.
  
12. Darbinieku apliecību un magnētisko caurlaižu darbības zonas:
  - 12.1. Pārvaldes darbinieku apliecības ir derīgas iekļūšanai visā ostas teritorijā darba pienākumu veikšanai. Minēto personu tiesības atrasties noteiktu lerobezotās piekļuves zonu teritorijās nosaka OAV.
  - 12.2. Pastāvīgās magnētiskās caurlaides izsniedz:
    - 12.2.1. Uzņēmumu darbiniekiem konkrētā uzņēmuma teritorijas apmeklēšanai;
    - 12.2.2. Uzņēmumu darbiniekiem, kuri saskaņā ar noslēgtajiem aģentēšanas vai saimnieciskās darbības veikšanas līgumiem, pilda savus darba pienākumus ostas teritorijā, konkrētas ostas teritorijas apmeklēšanai.
  
13. Pastāvīgo magnētisko caurlaižu veidi (7.pielikums):
  - 13.1. piekļuvei visām Ostas IPZ zonām;
  - 13.2. vienas vai vairāku Ostas iekārtas IPZ zonas apmeklējumam;
  - 13.3. MO teritorijas apmeklējumam, kurš nav saistīts ar IPZ zonu apmeklējumu.
14. Magnētisko caurlaižu piekļuves zonas un vietas apstiprina OAV.
15. Magnētiskās caurlaides ar IPZ piekļuves zonām. IPZ piekļuve tiek norādīta ar uzlīmi uz caurlaides:
  - 15.1. IPZ P – Ostas pārvaldes darbinieki, valsts institūciju darbinieki, kuru pienākums saistīts ar ostas teritorijas apmeklējumu, piekļuve visām Ostas IPZ zonām;
  - 15.2. IPZ G – Ostas iekārtas SIA "Gamma-Rent" IPZ zonas apmeklējumam;
  - 15.3. IPZ F – Ostas iekārtas SIA "Fineks MT" IPZ zonas apmeklējumam;
  - 15.4. IPZ M – Ostas iekārtas SIA "Metsa Forest Latvia" IPZ zonas apmeklējumam.
  
16. Vienreizējās caurlaides derīgas vienas konkrētas ostas daļas apmeklēšanai.
  
17. Tiesības apmeklēt ostas teritoriju ar transportu dod katram transporta līdzeklim izsniegta caurlaide, kura ir derīga tikai uzrādot to kopā ar attiecīgo personas magnētisko caurlaidi. Transporta līdzekļa caurlaide novietojama redzamā vietā pie autotransporta priekšējā stikla.

18. Transporta līdzekļa caurlaide personām tiek izsniegta, ievērojot tos pašus noteikumus, uz kādiem konkrētajai personai ir izsniegta personas magnētiskā caurlaide, un OAV vai OIAV piešķirto atļauju uzturēties noteiktās ierobežotas piekļuves zonās.
19. Transporta līdzekļu pārvietošanās pa Ostas vai Ostas iekārtas teritoriju un novietošana konkrētās transporta līdzekļu stāvvietās atļauta tikai saskaņā ar OAV vai OIAV akceptēto IPZ shēmu un konkrēto personu tiesībām atrasties šajās ierobežotas piekļuves zonās.
20. MO iekārtas īpašnieks vai pārvaldnieks par caurlaides izsniegšanu (izņemot vienreizējās caurlaides) vai anulēšanu informē Valsts robežsardzes Ventspils pārvaldes Mērsraga nodaļas (turpmāk tekstā "VRS VEP MN") priekšnieku (*e-pasts*: [mersrags.rkp@rs.gov.lv](mailto:mersrags.rkp@rs.gov.lv)) par personām, kurām caurlaides ir izsniegtas vai anulētas.

### **3. PASTĀVĪGO MAGNĒTISKO PERSONU CAURLAIŽU NOFORMĒŠANAS KĀRTĪBA**

#### **Pieprasījumi personām un transportam**

21. Pastāvīgās personu magnētiskās caurlaides noformē un izsniedz Ostas Pārvalde.
22. Ostas teritorijā strādājošo uzņēmumu un sadarbības partneru personas Ostas pārvaldē iesniedz savu darbinieku sarakstus, sarakstā norādot caurlaides saņēmēja vārdu, uzvārdu, personas kodu, fotogrāfiju elektroniskā formātā, transporta līdzekļa marku un valsts numurs (ja persona iebrauc teritorijā kā transporta līdzekļa vadītājs), vai, ja persona, kā pārvietošanās līdzekli izmantos velosipēdu, tad uzrādīt, ka ar velosipēdu, un norādot attiecīgo IPZ. Šādu kārtību pēc izvēles var ievērot arī kompetento iestāžu amatpersonas, uzraudzības personas un kontroles personas, ja viņu apmeklējumiem ir regulārs un plānveidīgs raksturs.
23. Lai pagarinātu patāvīgo caurlaižu derīguma termiņu, Ostas teritorijā strādājošo uzņēmumu un sadarbības partneru, kā arī valsts institūciju atbildīgās personas katram nākamajam kalendārajam gadam līdz kalendārā gada 15.decembrim Ostas pārvaldē iesniedz to darbinieku sarakstus, kuriem nepieciešams pagarināt caurlaides.
24. Gājējiem caurlaižu derīguma termiņš tiek pagarināts pēc iesnieguma saņemšanas Ostas pārvaldē, bet personām, kuru iekļūšana Ostas teritorijā ir paredzēta ar autotransportu - pēc iesnieguma saņemšanas Ostas pārvaldē un transporta caurlaides apmaksas.

### **4. PASTĀVĪGO TRANSPORTA CAURLAIŽU PASŪTĪŠANAS UN NOFORMĒŠANAS KĀRTĪBA**

#### **Pastāvīgo transporta caurlaižu pasūtīšana:**

25. Pastāvīgo transporta caurlaižu saņemšanai ostas teritorijā strādājošo uzņēmumu un sadarbības partneru vadība iesniedz Ostas Pārvaldē:
  - 25.1. Transporta līdzekļa caurlaides pieteikumu (3.pielikums), ja ostas teritorijas apmeklēšanai tiek izmantots transports, uzrādot šādu informāciju katrai transporta vienībai:
    - caurlaides veidu;
    - transporta līdzekļa īpašnieka vārdu, uzvārdu vai uzņēmumu;
    - transporta līdzekļa reģistrācijas numuru;
    - transporta līdzekļa marku;
    - apmeklējamo teritoriju ostā;
    - stāvlaukumu konkrētajā teritorijā;
    - atļauto piekļuves zonu konkrētajā teritorijā.
  - 25.2. Ja caurlaide tiek pieprasīta viena uzņēmuma teritorijas apmeklēšanai, sarakstu apstiprina konkrētā uzņēmuma OIAV. Ja uzņēmumam nav OIAV, sarakstu apstiprina OAV.

- 25.3. Ja caurlaide tiek pieprasīta visai ostas teritorijai, pielikumā iesniedz uzņēmumu sarakstu, kurus apmeklēs konkrētais sadarbības partneris un to apstiprina OAV.

Pastāvīgo transporta caurlaižu noformēšana:

26. Pastāvīgās transporta caurlaides tiek noformētas Ostas Pārvaldē pēc OAV vai OIAV apstiprināta transporta līdzekļa caurlaides pieteikuma saņemšanas un tiek reģistrētas elektroniskā reģistrā.

**5. CAURLAIŽU APMAKSAS KĀRTĪBA**

27. Maksa par pastāvīgo transporta caurlaižu izsniegšanu un pagarināšanu noteikta šī nolikuma 2.pielikumā.
28. Ostas teritorijā strādājošajiem uzņēmumiem un sadarbības partneriem par pastāvīgo transporta caurlaižu izsniegšanu un ikgadējo pagarināšanu Ostas Pārvaldes grāmatvedība izraksta rēķinu.
29. Uzņēmumi un sadarbības partneri maksu par pieprasīto caurlaižu izsniegšanu un pagarināšanu pārskaita uz Ostas Pārvaldes norādīto bankas kontu vai veic piestādītā rēķina apmaksu skaidrā naudā Pārvaldes kasē.

**6. VIENREIZĒJO CAURLAIŽU PASŪTĪŠANAS, NOFORMĒŠANAS, APMAKSAS UN IZSNIEGŠANAS KĀRTĪBA.**

30. Vienreizējā caurlaide tiek noformēta un izsniegta tikai tajā gadījumā, ja personai vai transporta līdzeklim nav izsniegta pastāvīgā caurlaide.
31. Vienreizējās caurlaides izsniegšanu veic caurlaides darbinieks MO CKP1.

Vienreizējo caurlaižu pasūtīšana:

32. Uzņēmumu vadība MO OAV iesniedz amatpersonu sarakstus, kuras ir tiesīgas pasūtīt vienreizējās caurlaides, uzrādot amatpersonu vārdus, uzvārdus, ieņemamos amatus, tālrunu numurus un paraksta paraugus. Sarakstus paraksta uzņēmuma vadītājs un apstiprina OAV. Apstiprinātos sarakstus OAV iesniedz CKP-1. OAV nosaka sarakstu derīguma termiņu, kas ir ne ilgāks par vienu kalendāro gadu.
33. Uzņēmuma atbildīgā amatpersona, kura ir OAV apstiprinātā sarakstā, rakstiski vai mutiski, pasūta vienreizējo caurlaidi MO CKP-1 darbiniekam (*tel./fakss 63235530*).
34. Uzņēmuma atbildīgās amatpersonas sniedz MO CKP-1 šādu informāciju:
- 34.1. Apmeklētāja vārds, uzvārds;
- 34.2. Autotransporta reģistrācijas numurs un marka;
- 34.3. Par lerobežotas piekļuves zonu – gadījumos, kad minētajai personai Ostas iekārtas apmeklējums saistīts ar iekļūšanu konkrētās lerobežotas piekļuves zonās;

Vienreizējo caurlaižu noformēšana:

35. Vienreizējās caurlaides noformēšanai personas uzrāda šādus dokumentus, atkarībā no uzņēmuma apmeklēšanas iemesliem:
- 35.1. ieešanai teritorijā bez transporta līdzekļa:
- 35.1.1. personu apliecinošu dokumentu – pasi, ID karti vai transporta līdzekļa vadītāja apliecību;
- 35.2. iebraukšanai teritorijā ar transporta līdzekli:

- 35.2.1. automašīnas vadītāja apliecību,
- 35.2.2. transporta līdzekļa reģistrācijas apliecību;
- 35.3. iebraukšanai ar/pēc kravas:
  - 35.3.1. transporta līdzekļa vadītāja apliecību,
  - 35.3.2. transporta līdzekļa un piekabes reģistrācijas apliecības,
  - 35.3.3. rakstisku pieprasījumu, vai kravas saņemšanas dokumentu, vai pavadzīmi.
- 35.4. personu grupām un delegācijām, apmeklējot MO režīma teritoriju (teritorijā atrodošos uzņēmumus):
  - 35.4.1. pieteikumu ar personu sarakstu, kuru apstiprinājusi attiecīgā uzņēmuma, iestādes pilnvarota persona, kuras pienākums ir nozīmēt atbildīgo darbinieku grupas pavadīšanai. Pieteikumam jābūt iepriekš saskaņotam ar MO OAV. Pieteikumā jānorāda personas vārds, uzvārds, personas kods, ārvalstniekiem – arī pavalstniecība;
  - 35.4.2. grupas dalībnieku personu apliecinošus dokumentus – pasēs, ID kartes vai transporta līdzekļa vadītāja apliecības.
- 36. Caurlaides punkta darbinieks:
  - 36.1. Izsniedz vienreizējo caurlaidi;
  - 36.2. Noformētos dokumentus reģistrē caurlaižu reģistrācijas žurnālā saskaņā ar caurlaižu reģistrēšanas kārtību konkrētajā caurlaides kontroles punktā.

#### Vienreizējo caurlaižu apmaksā:

- 37. Maksa par vienreizējo caurlaižu izsniegšanu noteikta šī nolikuma 2.pielikumā.
- 38. Maksu par vienreizējo caurlaižu izsniegšanu iekasē caurlaides punkta darbinieks.
- 39. Izņēmuma gadījumos, pamatojoties uz Ostas pārvaldnieka rīkojumu, vienreizējās transporta caurlaides atsevišķiem uzņēmumiem var tikt izsniegtas ar pēcapmaksu, ievērojot šādu apmaksas kārtību:
  - 39.1. Caurlaides punkta darbinieks konkrētā uzņēmuma apmeklētājiem izsniegtās vienreizējās transporta caurlaides reģistrē īpašā žurnālā;
  - 39.2. Katram kalendārajam mēnesim beidzoties, saraksts tiek iesniegts Ostas Pārvaldes grāmatvedībā;
  - 39.3. Pamatojoties uz sarakstu, Ostas Pārvaldes grāmatvedība izraksta un nosūta uzņēmumam rēķinu par vienreizējo transporta caurlaižu izsniegšanu;
  - 39.4. Uzņēmums maksu par caurlaižu izsniegšanu pārskaita uz Ostas Pārvaldes norādīto bankas kontu vai veic piestādītā rēķina apmaksu skaidrā naudā Ostas Pārvaldes kasē rēķinā norādītajā termiņā.
- 40. Ja apmeklētājs vēlas apmeklēt MO pārvaldes ēku un CKP1 ir saņēmis Ostas pārvaldes atbildīgās amatpersonas pieteikumu, vienreizējo caurlaidi izsniedz bez maksas.

#### Vienreizējo caurlaižu izsniegšana:

- 41. Caurlaides punkta darbinieks personai vienreizējo caurlaidi izsniedz tikai pēc visu nepieciešamo dokumentu uzrādīšanas.
- 42. Personas, kuras iekļūst un pārvietojas MO teritorijā ostas pārvaldnieka, ostas pārvaldes tehniskā direktora vai ostas kapteiņa pavadībā, uz viņu personiskās atbildības pamata,

tiek atbrīvotas no personu apliecinošu dokumentu uzrādīšanas un caurlaides saņemšanas.

43. Veicot darba pienākumus, MO režīma teritorijā (izņemot IPZ teritoriju), nenoformējot vienreizējās caurlaides, bet uzrādot personu apliecinošus dokumentus, pēc caurlaižu punktā esoša saraksta ir tiesīgi ienākt/iebraukt un iziet/izbraukt Mērsraga ostas valdes locekļi.

#### Vienreizējo caurlaižu nodošana.

44. Vienreizējo caurlaidi pēc uzņēmuma teritorijas apmeklējuma persona nodod MO CKP-1 darbiniekam, kurš atzīmē caurlaižu žurnālā iziešanas/izbraukšanas datumu un laiku.

### **7. RĪCĪBA AUTOTRANSPORTA CAURLAIŽU, MAGNĒTISKO CAURLAIŽU NOZAUDĒŠANAS, BOJĀJUMU UN ANULĒŠANAS GADĪJUMĀ**

45. Autotransporta, vai magnētiskās caurlaides nozaudēšanas gadījumā tās lietotājam par to nekavējoties jāinformē sava uzņēmuma administrācija, kura par caurlaides nozaudēšanas faktu informē MO Pārvaldi.
46. Nepieciešamības gadījumā uzņēmuma administrācija iesniedz Ostas Pārvaldei jaunu iesniegumu caurlaides atkārtotai saņemšanai.
47. Atkārtotas caurlaides noformēšana un izsniegšana notiek tādā pašā kārtībā, kā pirmreizējā dokumenta saņemšana, lietai pievienojot caurlaides lietotāja iesniegumu par iepriekšējās caurlaides nozaudēšanu vai bojājumu.
48. Ja tiek atrasta caurlaide, kura bija pieteikta kā nozaudēta, tad tā nekavējoties jānodod Ostas Pārvaldei vai konkrētā uzņēmuma administrācijai, kura caurlaidi nodod Ostas Pārvaldei.
49. Bojātās caurlaides kopā ar iesniegumu nekavējoties jānodod Ostas Pārvaldei, kur bojāto caurlaidi apmaina pret jaunu.
50. Personai izsniegto caurlaidi var anulēt, ja persona neievēro uzņēmuma iekšējās kārtības noteikumus vai MO normatīvos dokumentus vai pēc kontrolējošo valsts institūciju pieprasījuma.
51. Caurlaides anulē arī gadījumos, ja uzņēmumam beidzies zemes nomas vai sadarbības līguma termiņš, kā arī gadījumos, ja uzņēmumam ir anulēta atļauja uzņēmējdarbības veikšanai ostas teritorijā.
52. Lēmumu par caurlaides anulēšanu pieņem uzņēmuma administrācija vai Ostas Pārvaldnieks.
53. Ostas Pārvalde un uzņēmuma administrācija savstarpēji sniedz informāciju par caurlaižu anulēšanas gadījumiem.



## **8. KĀRTĪBA, KĀDĀ OSTAS TERITORIJĀ TIEK IELAISTI UN IZLAISTI TRANSPORTA LĪDZEKĻI UN PASAŽIERI**

54. Transporta līdzekļu un to pasažieru iebraukšanai ostas slēgtā režīma teritorijā tiek noteikta sekojoša kārtība:
- 54.1. Iekļūšana ostas teritorijā caur CKP1:
- 54.1.1. Transporta līdzeklis apstājas pie CKP1 barjeras, transporta līdzekļa vadītājs savu magnētisko personas caurlaidi pieliek pie magnētiskās nolasīšanas iekārtas, CKP darbinieks monitorā pārliedzinās par vadītāja identitāti un atbilstošo transporta līdzekli, un, ja tas ir viens transporta līdzeklī, atver paceļamo barjeru. Ja vadītājam nav patstāvīgā caurlaide, tas saņem vienreizējo caurlaidi šajā nolikumā noteiktajā kārtībā;
- 54.1.2. Kājāmgājēji un pasažieri, kas tiek ievesti ar transporta līdzekļiem individuāli vai grupās ar autobusiem, izkāpj no transporta līdzekļa un pirms iekļūšanas MO slēgtā režīma teritorijā iziet caur CKP1 gājēju telpu un pieliek pie magnētiskās nolasīšanas iekārtas savas personu caurlaides. Ja piekļuve atļauta, persona caur turniketu iekļūst teritorijā. Ja personai nav pastāvīgā magnētiskā caurlaide, tā saņem vienreizējo caurlaidi šajā nolikumā noteiktajā kārtībā.
- 54.1.3. Personas, kas pārvietojas ar velosipēdu, piebrauc pie paceļamās barjeras un pieliek magnētisko caurlaidi pie magnētisko karšu nolasītāja. CKP darbinieks monitorā pārliedzinās par personas identitāti un atver paceļamo barjeru.
- 54.2. Iekļūšana ostas teritorijā caur CKP2:
- 54.2.1. Pirmajā aizsardzības līmenī CKP2 barjera atrodas atvērtā stāvoklī un Ostas Pārvaldes darbinieki iekļūšanas kontroli neveic. Caurlaizu kontroli teritorijā esošajām personām apgaitu laikā var veikt MO apsardzes darbinieki un Valsts robezsardzes darbinieki;
- 54.2.2. Otrajā un trešajā aizsardzības līmenī transporta līdzeklis apstājas pie CKP2 barjeras, transporta līdzekļa vadītājs savu magnētisko personas caurlaidi pieliek pie magnētiskās nolasīšanas iekārtas un barjera atveras automātiski. Ja vadītājam nav patstāvīgā caurlaide, tas saņem vienreizējo caurlaidi CKP1 šajā nolikumā noteiktajā kārtībā un dodas atpakaļ uz CKP2, kur uzrāda CKP2 darbiniekam caurlaidi un tas atver paceļamo barjeru;
- 54.2.3. Otrajā un trešajā aizsardzības līmenī kājāmgājēji un pasažieri uzrāda savas caurlaides CKP2 apsardzes darbiniekam.
55. Transporta līdzekļu un to pasažieru izbraukšanai no ostas slēgtā režīma teritorijas tiek noteikta sekojoša kārtība:
- 55.1. Izklūšana no ostas teritorijas caur CKP1:
- 55.1.1. Transporta līdzeklis apstājas pie CKP1 barjeras, transporta līdzekļa vadītājs savu magnētisko personas caurlaidi pieliek pie magnētiskās nolasīšanas iekārtas, CKP darbinieks monitorā pārliedzinās par vadītāja identitāti un atbilstošo transporta līdzekli, un, ja tas ir viens transporta līdzeklī, atver paceļamo barjeru. Ja vadītājam ir izsniegta vienreizējā caurlaide, tas to atdod CKP1 darbiniekam un tiek izlaists no teritorijas;
- 55.1.2. Kājāmgājēji un pasažieri, kas tiek izvesti ar transporta līdzekļiem individuāli vai grupās ar autobusiem, izkāpj no transporta līdzekļa un iziet caur CKP1 telpu, pie magnētiskās nolasīšanas iekārtas pieliekot savas personu caurlaides. Ja personai ir izsniegta vienreizējā caurlaide, tā to atdod CKP1 darbiniekam un tiek izlaista no teritorijas;
- 55.1.3. Personas, kas pārvietojas ar velosipēdu, piebrauc pie paceļamās barjeras un pieliek magnētisko caurlaidi pie magnētisko karšu nolasītāja. CKP darbinieks monitorā pārliedzinās par personas identitāti un atver paceļamo barjeru.
- 55.2. Izklūšana no ostas teritorijas caur CKP2:

- 55.2.1. Pirmajā aizsardzības līmenī CKP2 barjera atrodas atvērtā stāvoklī un Ostas Pārvaldes darbinieki izklūšanas kontroli neveic;
- 55.2.2. Otrajā un trešajā aizsardzības līmenī transporta līdzeklis apstājas pie CKP2 barjeras, transporta līdzekļa vadītājs savu magnētisko personas caurlaidi pieliek pie magnētiskās nolasīšanas iekārtas, un paceļamā barjera atveras automātiski. Ja vadītājam ir izsniegta vienreizējā caurlaide, tas to nodod CKP2 apsardzes darbiniekam un tiek izlaists no teritorijas.
- 55.2.3. Otrajā un trešajā aizsardzības līmenī kājāmgājēji un pasažieri uzrāda savas caurlaides CKP2 apsardzes darbiniekam un tiek izlaisti no teritorijas. Ja ir izsniegta vienreizējā caurlaide, tā tiek nodod CKP2 apsardzes darbiniekam un apmeklētājs tiek izlaists no teritorijas.
56. Preču, kravu un citu materiālo vērtību kustība:
- 56.1. Kravu, preču, priekšmetu un citu materiālo vērtību transportēšana caur noteiktiem caurlaides punktiem ir atļauta tikai ar atbilstošiem pavaddokumentiem.
- 56.2. Transportlīdzekļi un to vadītāji, kuri atveduši, vai kuriem jāsaņem krava izvešanai, teritorijā tiek ielaisti, uzturas un izlaisti no tās, pamatojoties uz kravas pavaddokumentiem, kas atbilst kravai.
- 56.3. Personām pārvietojoties caur caurlaides punktiem, pēc caurlaižu punktu darbinieku pieprasījuma, ir jāuzrāda caurlaide, dienesta (darba) apliecība vai personas apliecināošs dokuments, vai vadītāja apliecība, pārvietojamā krava, preces, priekšmeti un citas materiālās vērtības un pavaddokumenti, rokas bagāža, transporta līdzekļa salons, bagāžas nodalījums un tajā esošo mantu saturs.
- 56.4. Visos gadījumos, kad rodas jautājumi saistībā ar transportējamo kravu, preču, priekšmetu vai materiālo vērtību izcelsmi (piemēram, ar kuģi ostā ievesto kravu), pavaddokumentiem vai pārvietošanas likumību, caurlaides punkta darbinieks rīkojas atbilstoši MO norādījumiem, nepieciešamības gadījumā informējot VID MP KMKPD Ventspils ostas muitas kontroles punktu (*e-pasts* [MP.KMKPD.lietvediba@vid.gov.lv](mailto:MP.KMKPD.lietvediba@vid.gov.lv) un [mkp.0311@vid.gov.lv](mailto:mkp.0311@vid.gov.lv), *tel.* 67122829 - *multas maiņas vadītājs*) vai citas tiesību aizsardzības iestādes, turpmāk rīkojoties saskaņā ar to norādījumiem.
- 56.5. Par transportējamo kravu, preču, priekšmetu un citu materiālo vērtību faktisko atbilstību pavaddokumentiem, pavaddokumentu pareizu noformēšanu, t.sk., muitas formalitāšu kārtošānu, atbildīgs ir kravu, preču, priekšmetu vai citu materiālo vērtību nosūtītājs, saņēmējs vai transportētājs.

## **9. KĀRTĪBA, KĀDĀ OSTAS TERITORIJĀ IEKĻŪST KOMPETENTO IESTĀŽU AMATPERSONAS, UZRAUDZĪBAS UN KONTROLES PERSONAS, KĀ ARĪ TIEK IELAISTI UN IZLAISTI OPERATĪVIE DIENESTI**

57. Veicot dienesta (darba) pienākumus MO slēgtā režīma teritorijā, nenoformējot vienreizējās caurlaides, bet uzrādot dienesta apliecības, ir tiesīgas ienākt/iziet vai iebraukt/izbraukt ar jebkuriem viņu valdījumā esošiem transporta līdzekļiem:
- 57.1. Valsts robežsardzes amatpersonas;
- 57.2. VID iestāžu amatpersonas;
- 57.3. Latvijas Jūras administrācijas amatpersonas;
- 57.4. Valsts inspekciju (valodas, tehnisko, vides uzraudzības u.c. likumos noteikto institūciju) darbinieki;
- 57.5. Valsts policijas, pašvaldības policijas, prokuratūras un LR drošības iestāžu (dienestu) darbinieki;
- 57.6. Nacionālo bruņoto spēku amatpersonas.
- 57.7. Pārtikas un veterinārā dienesta amatpersonas.

58. Kompetentās, Kontroles un Uzraudzības personas, veicot dienesta (darba) pienākumus MO teritorijā, ir tiesīgas izmantot jebkākus tehniskos līdzekļus, kādi atrodas to rīcībā.
59. Valsts operatīvo dienestu (neatliekamās medicīniskās palīdzības, ugunsdzēsēju, glābšanas, Valsts Vides dienesta, valsts policijas u.c.) operatīvais transports un to ekipāžu locekļi saistībā ar avārijas-glābšanas darbu veikšanu, savu tiešo dienesta pienākumu izpildi, vai fiksēta izsaukuma gadījumā ostas teritorijā tiek ielaisti nekavējoties bez dienesta apliecību pārbaudes. Minēto operatīvo dienestu transporta līdzekļu ekipāžas vecākais izbraucot uzrāda savu dienesta apliecību CKP darbiniekam, izņemot neatliekamās medicīniskās palīdzības automašīnas ar smagi slimiem pacientiem.
60. Par valsts institūciju amatpersonu un operatīvo dienestu iekļūšanu ostas teritorijā konkrētā caurlaides punkta darbinieks informē OAV vai konkrētās OIAV vai atbildīgās amatpersonas.
61. Valsts institūciju darbinieku un Operatīvo dienestu apmeklējumi jāreģistrē tam paredzētā žurnālā CKP1, kurā tiek reģistrēts, kārtas numurs, vārds, uzvārds, institūcija, apliecības numurs, apmeklējuma mērķis, apmeklējuma sākums un apmeklējuma beigas (8.pielikums).
62. Par ārkārtas situācijām MO teritorijā informē Ostas kapteini, Ostas Pārvaldnieku un OAV, kuru tālākā darbība notiek saskaņā ar "darbību ārkārtas situācijas gadījumā".

#### **10. KĀRTĪBA, KĀDĀ OSTAS TERITORIJĀ IEKĻŪST UN UZTURAS KUĢU APKALPES LOCEKĻI, PASAŽIERI UN APMEKLĒTĀJI**

63. Ostas, vai ostas iekārtas aizsardzības virsnieks, attiecīgi, kurā pietātnē atrodas kuģis organizē, lai attiecīgajā CKP tiktu iesniegti attiecīgie saraksti:
- 63.1. Apkalpes saraksts;
  - 63.2. Pasažieru saraksts;
  - 63.3. Apmeklētāju saraksts.
64. Kuģu apkalpes locekļi un pasažieri iekļūst/izkļūst MO caur noteiktajiem CKP, uzrādot personas apliecinošus dokumentus (jūrnieka grāmatiņu, nacionālo pasi vai personas apliecību (identifikācijas karti)), kuri norādīti caurlaidēs iesniegtajos Apkalpes sarakstos (kuģu ruļļos) vai Pasažieru sarakstos.
65. Kuģu apkalpes locekļu viesi (apmeklētāji) iekļūst MO, pamatojoties uz viesu sarakstu, kas saskaņots ar VRS VEP MN priekšnieku vai atbildīgo amatpersonu un iesniegts caurlaižu kontroles punktā.
66. Gadījumos, kad personai atsaka ieceļošanu Latvijas Republikā, VRS VEP MN amatpersona par to izdara atzīmi kuģa Apkalpes vai pasažieru sarakstā.
67. Ja jūrnieks norīkots darbā uz kuģa ostas teritorijā, viņam ir tiesības ieiet teritorijā, uzrādot juridiskas personas (kuģošanas uzņēmuma, kuģi aģentējošās firmas vai firmas, kas nodarbojas ar jūrnieku darbā iekārtošanu) norīkojumu un saskaņojot ar VRS VEP MN amatpersonām.

68. Kuģa apkalpe, pasažieri un kuģa viesi ir tiesīgi pārvietoties ostas teritorijā tikai pamatojoties uz Apkalpes sarakstu, Pasažieru sarakstu vai Apmeklētāju sarakstu un tajā norādītajiem dokumentiem, ievērojot norādītās IPZ.
69. Kuģu apmeklētāji, apkalpes ģimenes locekļi un tuvākie piederīgie ostas teritorijā tiek ielaisti, pamatojoties uz Apmeklētāju sarakstu, noformējot minētajām personām vienreizējo caurlaidi.

## 11. ATBILDĪBA UN AIZLIEGUMI

70. Uzņēmuma atbildīgās amatpersonas, kurām ir tiesības pasūtīt vienreizējās caurlaides, ir atbildīgas par MO CKP-1 savlaicīgu informēšanu par nepieciešamību personai noformēt vienreizējo caurlaidi.
71. OIAV papildus tiem pienākumiem un atbildībai, kas noteikti ISPS kodeksā, saskaņā ar šo nolikumu ir atbildīgs par:
- 71.1. Ierobežotas piekļuves zonu sadalījumu konkrētajā Ostas iekārtā;
  - 71.2. Shēmas izstrādāšanu konkrētās Ostas iekārtas ierobežotas piekļuves zonu sadalījumam un iesniegšanu caurlaides kontroles punktā;
  - 71.3. Attiecīgu atļauju piešķiršanu personām par tiesībām uzturēties noteiktās ierobežotas piekļuves zonās;
  - 71.4. Personu saraksta sagatavošanu un savlaicīgu iesniegšanu Ostas Pārvaldē un konkrētā caurlaides punktā par personu tiesībām uzturēties noteiktās ierobežotas piekļuves zonās.
72. Uzņēmumu un to struktūrvienību vadītāji ir atbildīgi par savā pakļautībā esošo darbinieku, apmeklētāju, kravu pārvadātāju un Ostas iekārtas apkalpojošo dienestu darbinieku informēšanu par caurlaižu režīmu MO un nepieciešamo rīcību tā ievērošanā.
73. MO Dienvidu krasta caurlaižu punkta darbinieki ir atbildīgi par noteikta parauga caurlaižu izsniegšanu personām saskaņā ar šī nolikuma noteikumiem un OAV vai OIAV iesniegto sarakstu par konkrēto personu tiesībām uzturēties noteiktās ierobežotas piekļuves zonās.
74. Personām, pamatojoties uz Mērsraga ostas caurlaižu režīma nolikumu, ir aizliegts:
- 74.1. Uzņēmuma teritorijas apmeklēšanai saņemto caurlaidi nodot lietošanā citai personai;
  - 74.2. Uzturēties uzņēmuma ierobežotas piekļuves zonās bez OAV vai OIAV izsniegtās atļaujas un attiecīgā marķējuma uz caurlaides;
  - 74.3. Pārvietoties ar transporta līdzekli IPZ robežās un novietot to noteiktās ierobežotas piekļuves zonu stāvvietās bez OAV vai OIAV izsniegtās atļaujas konkrētās ierobežotas piekļuves zonas apmeklēšanai un attiecīgā marķējuma uz transporta līdzekļa caurlaides;
  - 74.4. Pārkāpt konkrētā uzņēmuma iekšējās kārtības noteikumus vai Ostas pārvaldes normatīvos dokumentus;
  - 74.5. Lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas un atrasties šo vielu reibuma stāvoklī. Personas augstāk minēto vielu reibuma stāvoklī ostas teritorijā ielaistas netiek. Personas, kuras uz aizdomu pamata aizturētas MO teritorijā par apreibinošo vielu lietošanu vai atrašanos reibuma stāvoklī, tiek nodotas policijas vai citām tiesību aizsardzības iestādēm;
  - 74.6. Fotografēt un filmēt bez MO pārvaldnieka atļaujas un nesaskaņojot to ar VRS VEP MN priekšnieku;

- 74.7. Atrasties MO teritorijā bērniem līdz 16 gadu vecumam bez vecāku vai viņu aizstājēju uzraudzības un pavadības, izņemot jauniešus, kuri ir darba attiecībās ar ostas teritorijā esošiem uzņēmumiem un kuriem šajā sakarā izsniegtas darba apliecības vai caurlaides.
75. MO teritorijā esošo uzņēmumu darbinieku atrašanās vietā, kas nav norādīta viņu caurlaidēs, personu atrašanās MO režīma teritorijā bez caurlaides vai ar nederīgu caurlaidi, tiek vērtēta kā caurlaižu režīma pārkāpums.
76. Par MO caurlaižu un Mērsraga ostas robežšķērsošanas vietas režīma pārkāpumiem personas var tikt aizturētas, un, atkarībā no pārkāpuma un tā sekām, izraidītas no MO teritorijas vai nodotas Valsts policijas vai Valsts robežsardzes amatpersonām un tikt administratīvi sodītas.
77. Par caurlaižu režīma pārkāpumiem vainīgām personām var tikt anulētas caurlaides un atkarībā no pārkāpuma smaguma un sekām, liegta turpmāka MO teritorijas apmeklēšana.
78. Personu pienākums ir ievērot Mērsraga ostas caurlaižu režīma nolikuma noteikumus. Šo noteikumu nezināšana neatbrīvo pārkāpējus no atbildības.
79. Atklājot vai fiksējot minētos personu pārkāpumus, uzņēmuma apsardzes darbinieks par notikušajiem faktiem informē uzņēmuma atbildīgās amatpersonas.
80. Uzņēmuma atbildīgā amatpersona par notikušajiem pārkāpumiem informē MO pārvaldnieku un OAV.

## **12. IEROBEŽOTAS PIEKĻUVES ZONAS UN SPECIĀLĀ REŽĪMA TELPAS**

81. Ostas iekārtu teritorijas MO tiek noteiktas par robežšķērsošanas vietas slēgtajām teritorijām saskaņā ar Ministru Kabineta 2010.gada 27.jūlija noteikumiem Nr.697 "Robežšķērsošanas vietas režīma noteikumi".
82. Saskaņā ar ISPS kodeksu Osta un katra Ostas iekārtas teritorija tiek sadalīta ierobežotas piekļuves zonās.
83. Ierobežotas piekļuves zonu sadalījumu nosaka un par to ir atbildīgs OAV un konkrētās OIAV.
84. OAV vai konkrētās OIAV iesniedz Ostas Pārvaldei ierobežotas piekļuves zonu un speciālā režīma telpu shēmu.
85. Ierobežotas piekļuves zonas un speciālā režīma telpas statuss tiek piešķirts šādā kārtībā:
- 85.1. OAV iesniedz MO Pārvaldniekam informāciju par nepieciešamību kādu no Ostas pārziņā esošajām telpām vai slēgtajām zonām noteikt par speciālā režīma telpu vai ierobežotas piekļuves zonu. Attiecībā uz Ostas iekārtu OAV vai OIAV iesniedz Ostas iekārtas aizsardzības padomei vai konkrētās Ostas iekārtas vadītājam informāciju par

- nepieciešamību kādu no Ostas iekārtas pārziņā esošajām telpām vai slēgtajām zonām noteikt par speciālā režīma telpu vai ierobežotas piekļuves zonu;
- 85.2. MO Pārvaldnieks apkopo šo informāciju un izdod rīkojumu par ierobežotas piekļuves zonas statusa piešķiršanu. Attiecībā uz Ostas iekārtu Ostas iekārtas aizsardzības padome vai Ostas iekārtas vadītājs apkopo šo informāciju, sagatavo rīkojuma projektu par ierobežotas piekļuves zonas statusa piešķiršanu un uzņēmuma iekšējos normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā virza parakstīšanai;
- 85.3. Ierobežotas piekļuves zonas tiek atzīmētas ierobežotas piekļuves zonu shēmā ar tām piešķirtajiem kārtas numuriem un simboliem (P, G, F, M);
- 85.4. Pēc VRS, OAV vai OIAV vai apsardzes darbinieka pieprasījuma personām, kuras apmeklē Ostas vai Ostas iekārtas teritoriju, jāuzrāda caurlaides ar noteiktu marķējumu par tiesībām atrasties noteiktās ierobežotas piekļuves zonās.
86. **Piekļūšana ierobežotas piekļuves zonām:**
- 86.1. **Piekļūšana ierobežotas piekļuves zonām notiek, izmantojot noteikta parauga caurlaides, kuras izsniegtas personām pamatojoties uz OAV, vai uz konkrētās ostas iekārtas OIAV sastādītu IPZ shēmu un apstiprinātu personu sarakstu par tiesībām atrasties konkrētajā ierobežotas piekļuves zonā;**
- 86.2. **Iekļūšana speciālā režīma telpās notiek, izmantojot elektronisko vai mehānisko koda atslēgu, vai elektronisko piekļuves sistēmu. Ierobežotas piekļuves zonā iekļūšana notiek tikai ar noteikta marķējuma caurlaidēm un izmantojot elektronisko vai mehānisko koda atslēgu, vai ar elektroniskām piekļuves kartēm, ja ieejas ir aprīkotas ar nolasītājiem. Izņēmuma gadījumos, kad iekļūšana minētajās ierobežotas piekļuves zonās ir saistīta ar valsts interesēm, iekļūšanu nepieciešams saskaņot ar OAV, vai ar konkrētās ostas iekārtas OIAV;**
- 86.3. **Personu piekļūšana ierobežotas piekļuves zonām ar transportu notiek atbilstoši personai izsniegtajai caurlaidei par tiesībām atrasties attiecīgās IPZ robežās;**
- 86.4. **Caurlaides ar konkrētas teritorijas ierobežotas piekļuves zonas marķējumu dod iespēju apmeklēt konkrēti uzrādīto IPZ – tās tiek izsniegtas Ostas vai Ostas iekārtas darbiniekiem un Ostas vai Ostas iekārtas apkalpojošo dienestu darbiniekiem, kuriem savu darba pienākumu pildīšanai dota pieeja noteiktām ierobežotas piekļuves zonām;**
- 86.5. **Kuģa apmeklējumam augstāk minētajām personām papildus OAV vai OIAV saskaņojumam nepieciešams arī Kuģa aizsardzības virsnieka akcepts, kura atbildības teritorijā atrodas kuģis.**
87. **Apsardzes darbiniekiem jākontrolē Ostas teritorijā esošo personu un autotransporta izsniegto caurlaižu un ierobežotas piekļuves zonu marķējuma savstarpējo atbilstību caurlaižu režīma prasībām.**

### **13. IEROBEŽOTAS PIEKĻUVES ZONU APRAKSTS MĒRSRAGA OSTĀ**

88. **Lai izpildītu ISPS Kodeksa un LR MK 2015.gada 22.decembra noteikumu Nr.746 prasības, tiek izveidotas ierobežotas piekļuves zonas un speciālā režīma telpas. Iekļūšanas, pārvietošanās, uzturēšanās un izkļūšanas kārtība no ierobežotas piekļuves zonām reglamentēta šajā caurlaižu nolikumā.**
89. **Ierobežotas piekļuves zonu izvietojums Ostā un konkrētajās Ostas iekārtās tiek norādīts ierobežotas piekļuves zonu shēmā un šajā caurlaižu nolikumā (1.pielikums).**

90. Ar simboliem tiek norādītas ierobežotas piekļuves zonas (IPZ) Ostā un konkrētā Ostas iekārtā:

IPZ P – Ostas pārvalds darbinieki, valsts institūciju darbinieki, kuru pienākums saistīts ar ostas teritorijas apmeklējumu, piekļuve visām Ostas IPZ zonām;

IPZ G – Ostas iekārtas SIA "Gamma-Rent" IPZ zonas apmeklējumam;

IPZ F – Ostas iekārtas SIA "Fineks MT" IPZ zonas apmeklējumam;

IPZ M – Ostas iekārtas SIA "Metsa Forest Latvia" IPZ zonas apmeklējumam.

91. Augstāk minēto simbolu apzīmējumi tiek norādīti uz magnētiskajām caurlaidēm.

#### **14. TRANSPORTA LĪDZEKĻU STĀVLAUKUMU APRAKSTS**

92. Mērsraga ostā atbilstoši ISPS Kodeksa un LR MK 2015.gada 22.decembra noteikumu Nr.746 prasībām, tiek izveidoti transporta līdzekļu stāvlaukumi. To izmantošanas kārtība ir reglamentēta šajā caurlaižu nolikumā.

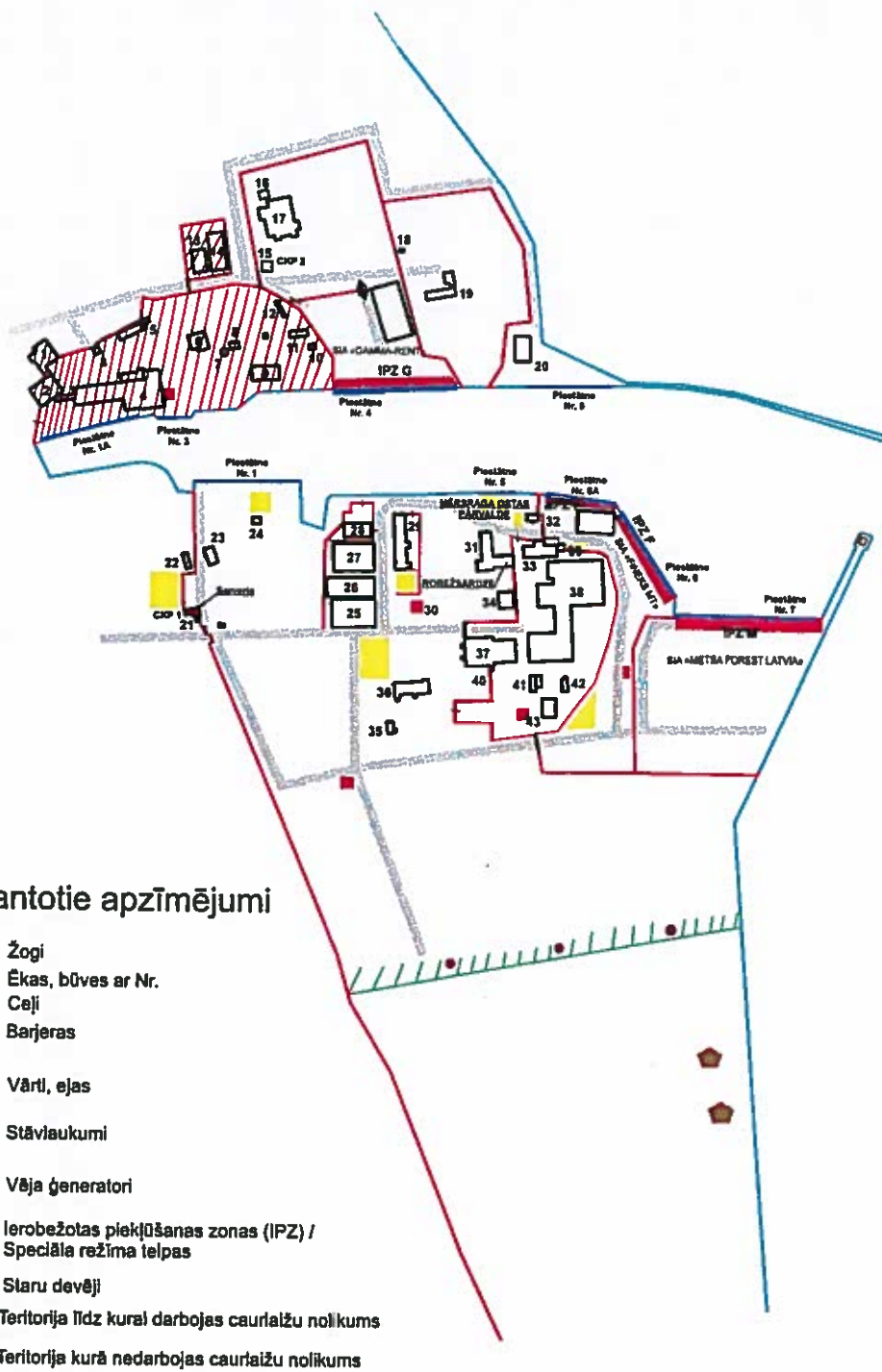
93. Transporta līdzekļu stāvlaukumu izvietojums Ostā un konkrētajās Ostas iekārtās tiek norādīts transporta līdzekļu stāvlaukumu shēmā un šajā caurlaižu nolikumā (1.pielikums).

94. Ar latviešu alfabēta burtiem tiek norādīti transporta līdzekļu stāvlaukumi:

- A – transporta līdzekļu stāvlaukums kuģu piestātnes zonā, paredzēts kuģu apkalpojošiem dienestiem un valsts institūcijām, kuru darbības ir saistītas ar piekļūšanu piestātnei un/vai kuģim;
- B – konkrēto ostas iekārtu vai uzņēmumu transporta līdzekļu stāvlaukums, atbilstoši caurlaidē norādītajiem uzņēmumiem, paredzēts to darbiniekiem, apmeklētājiem un pakalpojumu sniedzējiem;
- C – transporta līdzekļu stāvlaukums bez ierobežojumiem, paredzēts visu veidu transporta līdzekļiem;

95. Augstāk minēto burtu apzīmējumi tiek norādīti uz darbinieku, apmeklētāju un kravu piegādātāju transporta līdzekļu caurlaidēm.

## MĒRSRAGA OSTAS SHĒMA





## Maksa par caurlaižu izsniegšanu

Nr.p.k.	Caurlaides veids	Maksa
1.	Pārvaldes darbinieku apliecības	bez maksas
2.	Pastāvīgās personu magnētiskās caurlaides gājējiem un velosipēdu vadītājiem (izsniegšana/pagarināšana uz katru kalendāro gadu)	bez maksas
3.	Pastāvīgās personu magnētiskās caurlaides transporta līdzekļu vadītājiem (izsniegšana/pagarināšana uz katru kalendāro gadu):	
3.1.	vieglajām automašīnām (vieglā pasažieru, vieglā plašlietojuma), motocikliem, kvadracikliem u.tml. tehnikas vienībām	7,- EUR, t.sk. PVN
3.2.	kravas automašīnām (kravas segļu vilcējs, kravas transporta furgons, kravas transporta kaste), pasažieru autobusiem, traktortehnikai	15,- EUR, t.sk.PVN
3.3.	vieglajām automašīnām, ko izmanto pārvaldes darbinieki nokļūšanai darba vietā	bez maksas
3.4.	vieglajām un kravas automašīnām, kas apmeklē ostas pārvaldi vai pilda ostas pārvaldes pasūtījumus	bez maksas
4.	Vienreizējās caurlaides gājējiem	bez maksas
5.	Vienreizējās caurlaides iebraukšanai ar transportu:	
5.1.	vieglajām automašīnām (vieglā pasažieru, vieglā plašlietojuma)	2,- EUR, t.sk.PVN
5.2.	kravas automašīnām, kas pārvadā ar ostas funkcijām nesaistītas kravas (kravas segļu vilcējs, kravas transporta furgons, kravas transporta kaste), pasažieru autobusiem, traktortehnikai un tiem pielīdzinātiem transporta līdzekļiem	3,- EUR, t.sk.PVN
5.3.	visa veida kravas transportam, kas pārvadā kravas uz/no kuģiem, vai kuri iebrauc teritorijā, lai izmantotu citus ar ostas funkcijām saistītus pakalpojumus (t.sk. kuģu apgāde, transportēšanai ar kuģiem paredzētu kravu svēršana u.tml.)	bez maksas
5.4.	vieglajām un kravas automašīnām, kas apmeklē ostas pārvaldi vai pilda ostas pārvaldes pasūtījumus	bez maksas

## Mērsraga ostas caurlaides režīma nolikumam

Uzņēmuma veidlapa

\_\_\_\_\_ (iesniedzēja nosaukums/vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (iesniedzēja reģ.Nr./personas kods)

\_\_\_\_\_ (adrese)

\_\_\_\_\_ (norēķinu rekvizīti)

Datums: \_\_\_\_\_

**MĒRSRAGA OSTAS  
PASTĀVĪGO TRANSPORTA CAURLAIŽU PIETEIKUMS**

Lūdzu izsniegt pastāvīgās transporta caurlaides 20\_\_\_.gadā sekojošiem mūsu uzņēmuma/maniem transporta līdzekļiem:

Nr. p.k.	Īpašnieks/ lietotājs	A/m reģistrācijas numurs	Automašīnas marka, modelis	Ostas apmeklējamā teritorija (labais vai kreisais krasts)	IPZ <sup>1</sup>	Stāvlau- kums <sup>2</sup>

lebraukšanas mērķis (ostas uzņēmums/i) \_\_\_\_\_

Pakalpojuma apmaksa (pasvītrot vajadzīgo): ar rēķinu / skaidrā naudā ostas caurlaidē.

\_\_\_\_\_ /  
(paraksts)

\_\_\_\_\_ /  
(Vārds, Uzvārds)

aizpilda ostas pārvalde:

OIAV/OAV<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

(Vārds, uzvārds, paraksts)

<sup>1</sup> IPZ – īpašās piekļuves zona (IPZ-1 komercuģi ar ārvalstu karogu, IPZ-2 piestātnes Nr.4, Nr.6 un Nr.7, N/A (nav atļauts uzturēties īpašās piekļuves zonās) - pārējā ostas teritorija)

<sup>2</sup> Stāvlaukumu kategorijas: A - uz piestātnēm Nr.4, Nr.6 un Nr.7 (sakrīt ar IPZ-2), B - viena uzņēmuma autotransporta, apmeklētāju un darbinieku stāvlaukums, C - neierobežotas lietošanas stāvlaukumi.

<sup>3</sup> OIAV – ostu iekārtu aizsardzības virsnieki, OAV – ostas aizsardzības virsnieks

**MĒSRAGA OSTA  
PĀRVALDES DARBINIEKA  
APLIECĪBA Nr. \_\_\_\_\_**



\_\_\_\_\_  
Vārds, uzvārds

\_\_\_\_\_  
Personas kods

Izdota 20\_\_g. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Paraksts  
z.v.

**IPZ P**

# MĒRSRAGA OSTA TRANSPORTA CAURLAIDE Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

a/m marka

\_\_\_\_\_

a/m valsts reģistrācijas Nr.

Izdota 20\_\_\_\_.g. \_\_\_\_\_

z.v

Paraksts \_\_\_\_\_

## STĀVVIETA \_\_\_\_\_

Uzņēmuma nosaukums \_\_\_\_\_

# MĒRSRAGA OSTA

VIENREIZĒJĀ CAURLAIDE

## NR 000

IEROBEŽOTAS PIEKĻUVES  
ZONA



Derīga vienreizējam ostas Dienvidu  
teritorijas apmeklējumam.

Izejot no teritorijas nodot caurlaižu  
kontroles punktā

# MĒRSRAGA OSTA

VIENREIZĒJĀ CAURLAIDE

## NR 000

IEROBEŽOTAS PIEKĻUVES  
ZONA



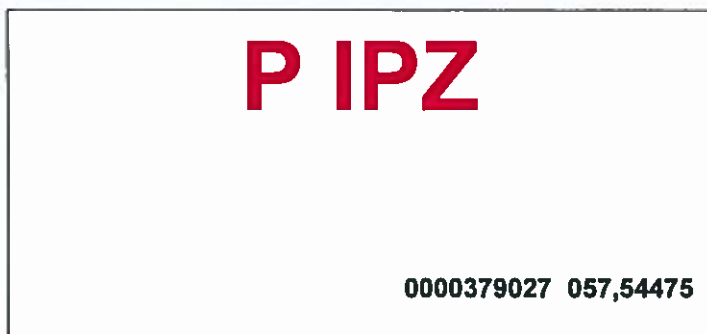
Derīga vienreizējam ostas Ziemeļu  
teritorijas apmeklējumam.

Izejot no teritorijas nodot caurlaižu  
kontroles punktā

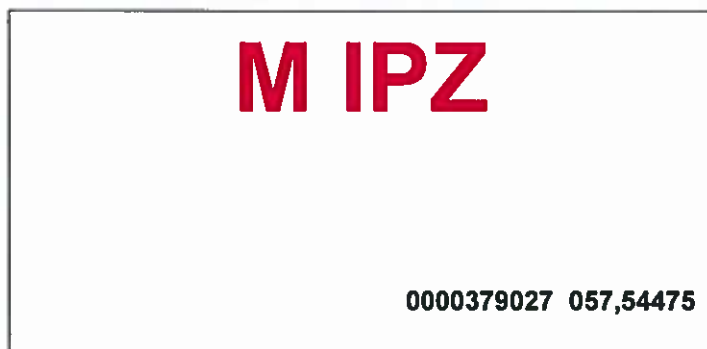
7.pielikums  
Mērsraga ostas caurlaides režīma nolikumam

Pastāvīgo magnētsko karšu-caurlaižu paraugi:

IPZ P – Ostas pārvalds darbinieki, valsts institūciju darbinieki, kuru pienākums saistīts ar ostas teritorijas apmeklējumu, piekļuve visām Ostas IPZ zonām;



IPZ M – Ostas iekārtas SIA "Metsa Forest Latvia" IPZ zonas apmeklējumam.



IPZ F – Ostas iekārtas SIA "Fineks MT" IPZ zonas apmeklējumam;



IPZ G – Ostas iekārtas SIA "Gamma-Rent" IPZ zonas apmeklējumam;



MO teritorijas apmeklējumam, kurš nav saistīts ar IPZ zonu apmeklējumu.

**0000379027 057,54475**

8.pielikums  
Mēsruga ostas caurlaides režīma nolikumam

Valsts institūciju darbinieku un operatīvo dienestu apmeklējuma reģistrācijas žurnāls

Nr. p.k.	Vārds Uzvārds	Institūcija	Apliecības Nr.	Apmeklējuma mērķis	Apmeklējuma sākums	Apmeklējuma beigas



## Kontaktu saraksts

Nr.p.k.	Iestāde, amatpersona	Kontaktinformācija
1.	Ostas pārvaldnieks /OAV	Tālrunis: 26246949, <a href="mailto:janisb@mersragsport.lv">janisb@mersragsport.lv</a>
2.	Ostas kapteinis	Tālrunis: 29455441, <a href="mailto:aivarsu@mersragsport.lv">aivarsu@mersragsport.lv</a>
3.	Ostas pārvalde	Tālrunis: 63235696 Fakss: 63259154 <a href="mailto:info@mersragsport.lv">info@mersragsport.lv</a>
4.	Ostas CKP-1	Tālrunis/ fakss: 63235530
5.	Valsts robežsardzes Ventspils pārvaldes Mēsruga nodaļa	Tālrunis: 26114314, <a href="mailto:mersrags.rkp@rs.gov.lv">mersrags.rkp@rs.gov.lv</a>
6.	VID MP KMKPD Ventspils ostas muitas kontroles punkts	Tālrunis: 67122829, <a href="mailto:MP.KMKPD.lietvediba@vid.gov.lv">MP.KMKPD.lietvediba@vid.gov.lv</a> <a href="mailto:mkp.0311@vid.gov.lv">mkp.0311@vid.gov.lv</a>
7.	PVD Kontroles punkts „Ventspils osta”	Tālrunis: 63629436 Fakss: 63629437 <a href="mailto:ventspils.kp@pvd.gov.lv">ventspils.kp@pvd.gov.lv</a>